



الاشاري: م... ٥ / ... ٢٠٢٥

التاريخ: 30 / 11 / 2025

## السادة / المؤسسة الليبية للتقنية

### تحية طيبة وبعد،

يفيدكم مركز الاتصال الحكومي بأنكم من المنظمات غير الحكومية وغير الهادفة للربح الوطنية الليبية المتخصصة والرائدة في مجالات الاتصالات وتقنية المعلومات والتحول الرقمي، وقد أثبتتم حضوراً مؤسسياً متميزاً، وتأثيراً فاعلاً، والتزاماً مهنيًا واضحاً بالمعايير الوطنية والدولية المعتمدة.

ويأتي هذا التقدير في إطار التعاون المؤسسي القائم، ولا سيما في ضوء مذكرة التفاهم الموقعة وسارية المفعول بتاريخ 2025/04/28، والتي تهدف إلى تعزيز التعاون في مجالات السياسات التقنية، وبناء القدرات، ودعم مبادرات التحول الرقمي، والمشاركة في إعداد وتطوير الأطر التنظيمية ذات الصلة، بما يضمن تنفيذ وتنسيق المبادرات المشتركة بكفاءة ومسؤولية.

ويشمن مركز الاتصال الحكومي على وجه الخصوص مساهمة المؤسسة الليبية للتقنية الفنية والاستشارية ضمن البرنامج الوطني للذكاء الاصطناعي، ودورها في تقديم الرؤى والمقترحات المتخصصة التي تدعم الاستخدام المسؤول والحوكومي لتقنيات الذكاء الاصطناعي في القطاع العام.

كما نقدر عالياً الدور المهني الذي اضطلعت به المؤسسة في إعداد وصياغة المسودة النهائية لقرار رقم (858) لسنة 2024م بشأن لائحة حوكمة المنصات الإعلامية الرقمية الحكومية والذي أعتمد من مجلس الوزراء، والذي يعد من الخطوات التنظيمية المهمة لتنظيم الحضور الرقمي الحكومي، وتعزيز الشفافية، وتوحيد الخطاب الإعلامي الرسمي، ورفع مستوى الحوكمة المؤسسية للمنصات الرقمية.



التاريخ: 30 / 11 / 2028

الاشاري: 271 / 2028

ويشيد المركز بما أظهرته المؤسسة الليبية للتقنية من التزام راسخ بمعايير الحوكمة الرشيدة والنزاهة والشفافية، وما تحظى به من ثقة متنامية لدى الجهات الحكومية والقطاع الخاص، الأمر الذي يعكس وجود فريق مهني مؤهل وقادر على العمل بكفاءة ضمن شراكات متعددة الأطراف محلياً ودولياً.

وعليه، يؤكد مركز الاتصال الحكومي دعمه لدور المؤسسة الليبية للتقنية، ويثمن مشاركتها المستمرة في المبادرات والبرامج التقنية الوطنية، وفي الجهود الرامية إلى تطوير السياسات والأطر التنظيمية ذات الصلة، بما يخدم المصلحة العامة ويسهم في تعزيز مسار التحول الرقمي في الدولة الليبية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

والسلام عليكم

محمد جمعة أبو حلقة  
مدير عام مركز الاتصال الحكومي



صورة منه

السيد / مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية

ملف الموضع

ملف الصادر

وداد... حيمه